

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ  
«ЧАЙКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА »  
(ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»)**

**ПРИКАЗ**

09 марта 2017 г.

№ 266

г \_\_\_\_\_ г  
**Об утверждении Положения  
об особенностях обработки  
персональных данных в  
ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», во исполнение Постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница» утвержденного приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 22.12.2016 г. № СЭД 34-01-06-1000,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об особенностях обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница».
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница».
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания .
4. Приказ № 131 от 14.03.2014 года «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных в МБУЗ «ЧЦГБ» - признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Кожевников

## СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Профсоюзного комитета  
ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»  
\_\_\_\_\_ О.В. Харина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом главного врача  
ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»  
№ 266 от 09 марта 2017 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **О порядке обработки персональных данных в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общие положения базируются на соответствующих нормах Конституции Российской Федерации, а также общепризнанных принципах и нормах международного права и международных договорах Российской Федерации, которые в соответствии с частью 4 статьи 15 Конституции Российской Федерации являются составной частью российской правовой системы.

1.2. Положение о порядке обработки персональных данных (далее – Положение) разработано в целях защиты персональных данных от несанкционированного доступа.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными нормами и международными договорами, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. Порядок утверждения, ввода в действие и внесения изменений в настоящее Положение утверждается приказом главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница» (далее – ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»).

1.5. ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» на основании Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница» утвержденного приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 22.12.2016 г. № СЭД 34-01-06-1000, является оператором, принимающим меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Основные понятия**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## **3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»**

3.1. Перечень персональных данных предназначен для:

- выделения защищаемой информации из общего потока документов и закрепления факта отнесения информации к конфиденциальной;

- установления срока действия конфиденциальности по каждому пункту Перечня;

- регламентации состава сотрудников, получивших доступ к работе с персональными данными.

3.2. Перечень персональных данных утверждается приказом главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».

3.3. Цели и категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются

3.3.1. Обработка в рамках трудовых отношений:

- физические лица, состоящие с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в трудовых отношениях;

- физические лица, уволившиеся из ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

- физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».

3.3.2. Обработка в рамках гражданско-правовых отношений:

- физические лица, состоящие с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в гражданско-правовых отношениях.

3.3.3. Обработка в целях выполнения и решения возложенных задач на ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в области здравоохранения (сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Федеральным законом - [врачебная тайна](#)):

- гражданине, обратившиеся за оказанием медицинской помощи в ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».

3.4. Сведения, составляющие персональные данные:

Сведениями, составляющими персональные данные, в ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» являются:

3.4.1. Персональные данные граждан, обратившиеся по вопросам оказанием медицинской помощи ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»:

3.4.1.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

3.4.1.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

3.4.1.3. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность;

3.4.1.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

3.4.1.5. Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

3.4.1.6. Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержащие данные о состоянии здоровья);

3.4.1.7. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.4.1.8. Сведения из страховых полисов обязательного и добровольного медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).

3.4.2. Персональные данные сотрудников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» включают:

3.4.2.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

3.4.2.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

3.4.2.3. Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность;

3.4.2.4. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

3.4.2.5. Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

3.4.2.6. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);

3.4.2.7. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

3.4.2.8. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

3.4.2.9. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

3.4.2.10. Содержание и реквизиты трудового договора с работником ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» или гражданско-правового договора с гражданином;

3.4.2.11. Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);

3.4.2.12. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения);

3.4.2.13. Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

3.4.2.14. Сведения об имуществе (имущественном положении):

автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств), недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения объектов недвижимости и другие сведения),

банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения),

кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости, сумма и валюта кредита или займа, цель кредитования, условия кредитования, сведения о залоге, сведения о приобретаемом объекте, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения);

3.4.2.15. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.4.2.16. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

3.4.2.17. Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);

3.4.2.18. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» и материалах к ним;

3.4.2.19. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

3.4.2.20. Материалы по аттестации и оценке работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

3.4.2.21. Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

3.4.2.22. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

3.4.2.23. Сведения о временной нетрудоспособности работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

3.4.2.24. Табельный номер работника ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

3.4.2.25. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

3.4.2.26. Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.

3.4.3. Персональные данные граждан, состоящих с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в гражданско-правовых отношениях:

3.4.3.1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

3.4.3.2. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;

3.4.3.3. Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);

3.4.3.4. Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

3.4.3.5. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.

3.5. Общедоступные персональные данные:

3.5.1. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных, в том числе справочники, адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, согласно приложения №1 к настоящему Положению, могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

3.5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.5.3. Перечень общедоступных источников персональных данных утверждается приказом главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» и может содержать персональные данные визитной карточки, телефонного справочника, другие персональные данные с согласия субъекта персональных данных.

3.6. Сроки обработки указанных выше персональных данных и их хранение:

определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

#### **4. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

4.1. Порядок получения персональных данных, при обработке персональных данных в рамках трудовых отношений

4.1.1. Все персональные данные работника следует получить у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.1.2. Передача персональных данных сотрудников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» третьей стороне не допускается без его письменного согласия, за исключением случаев установленных федеральным законом.

4.1.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия

4.1.4. Работодатель не имеет права получить и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.2. Порядок получения персональных данных при обработке персональных данных в рамках гражданско-правовых отношений и иных отношений, предусмотренных настоящим Положением:

4.2.1. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ», за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4.2.2.](#) настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.2.2. ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные [пунктом 4.2.1.](#) настоящего Положения, в случаях, если:



4.2.2.1. субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

4.2.2.2. персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

4.2.2.3. персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4.2.2.4. оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

4.2.2.5. предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных [пунктом 4.2.1.](#) настоящего Положения, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.3. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в [пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6](#), [части 2 статьи 10](#) и [части 2 статьи 11](#) Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных

4.3.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.3.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.3.5. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27

июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.6. Обработка персональных данных допускается при наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, утвержденного приказом главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

4.3.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.3.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.3.9. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации:

4.3.9.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

4.3.9.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4.3.9.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.3.9.4. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.3.9.5. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество

и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, либо при необходимости получение письменного согласия на обработку персональных данных, форма согласия утверждена приказом главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.3.9.6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.3.9.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.3.9.8. Правила, предусмотренные [4.3.1.6.](#) и [4.3.1.7.](#) настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить

раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.3.9.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.3.10. Порядок передачи персональных данных:

При передаче персональных данных ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» должно соблюдаться следующие требования:

4.3.10.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.3.10.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется на основании приказа главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».

4.3.11. Порядок хранения и использования персональных данных:

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в [пункте 5.7.](#) настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 5.8](#) настоящего Положения. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.2. Сведения, указанные в [пункте 5.7.](#) настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Сведения, указанные в [пункте 5.7.](#) настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.4. В случае, если сведения, указанные в [пункте 5.7.](#) настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 5.7.](#) настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 5.7](#) настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в

пункте 5.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5.3. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.6. ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктам 5.4. и 5.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

5.7. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

**5.7.1.** подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

**5.7.2.** правовые основания и цели обработки персональных данных;

5.7.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

5.7.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5.7.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

5.7.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

5.7.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

5.7.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

5.7.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

5.7.10. иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

5.8.1. обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;



5.8.2. обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

5.8.3. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

5.8.4. доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5.8.5. обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

## **6. Доступ**

6.1. Внутренний доступ имеют:

- главный врач ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» и заместители главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;

- другие должностные лица ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» – в соответствии со своей должностной компетенцией;

- сам субъект персональных данных - к своим персональным данным в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Внешний доступ имеют:

- контрольно-надзорные органы - в соответствии с требованиями законодательства, исходящей компетенцией по официальным запросам,

- страховые компании, банки, общественные и благотворительные организации, негосударственные пенсионные фонды и другие организации - на основании письменного запроса и письменного заявления (согласия) субъекта персональных данных,

## **7. Ответственность за разглашение**

7.1. Все лица, допущенные в установленном порядке, к персональной базе данных ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ», должны подписывать обязательство о неразглашении, утвержденное приказом главного врача ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

**СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА  
на обработку его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, должность)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, являясь работником Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница» (далее -  
Оператор), находящегося по адресу: 617760, Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина,  
д.34/2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих  
персональных данных Оператором для формирования общедоступных источников  
персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте  
организации и т.д.), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих  
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных  
источниках персональных данных.

Также выражаю согласие на:

1) Получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет. Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

2) Проведение проверки персональных данных в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основании пп.8 п. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 25.07.2011), в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.