

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ЧАЙКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»)**

ПРИКАЗ

09 марта 2017 г.

№ 272

**Об утверждении Перечня
персональных данных,
обрабатываемых в ГБУЗ ПК
«Чайковская ЦГБ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 25 июля 2011 года), на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Устава Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница» утвержденного приказом Министерства здравоохранения Пермского края от 22.12.2016 г. № СЭД 34-01-06-1000,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень сведений конфиденциального характера персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница».
2. Приказ разместить на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница».
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания .
4. Приказ № 137 от 14.03.2014 года «Об утверждении Перечня персональных данных, обрабатываемых в МБУЗ «ЧЦГБ» - признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.В. Кожевников

УТВЕРЖДЕН
Приказом Главного врача
ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»
от 09 марта 2017 г. № 272

ПЕРЕЧЕНЬ

Сведений конфиденциального характера персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Чайковская центральная городская больница».

1. Цели и категории субъектов персональных данных, которые обрабатываются
 - 1.1. Обработка в рамках трудовых отношений:
 - физические лица, состоящие с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в трудовых отношениях;
 - физические лица, уволившиеся из ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»;
 - физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
 - физические лица, являющиеся близкими родственниками сотрудников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».
 - 1.2. Обработка в рамках гражданско-правовых отношений:
 - физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях.
 - 1.3. Обработка в целях выполнения и решения возложенных задач на ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в области здравоохранения (сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Федеральным законом - [врачебная тайна](#)):
 - граждане, обратившиеся за оказанием медицинской помощи в ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ».

2. Перечень сведений, составляющих персональные данные:

Персональные данные	Код сведений персональных данных
1. СОТРУДНИКИ	
Фамилия, имя, отчество	1
дата рождения	2
место рождения	3
Серия и номер паспорта	4
Наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта	5
Гражданство	6
Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность	7
Адрес места жительства по прописке	8
Адрес места жительства фактический	9
Дата регистрации по прописке	10
Номер телефона домашнего	11
Номер телефона мобильного	12
Номер телефона рабочего	13
Серия, номер, дата выдачи диплома образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения	14
Серия, номер, дата выдачи свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или	15

отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения	
Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения)	16
Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения)	17
Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней	18
Содержание и реквизиты трудового договора с работником Организации или гражданско-правового договора с гражданином	19
Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения)	20
Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии\снятии на(с) учет(а) и другие сведения)	21
Сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения)	22
Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств)	23
Сведения об имуществе (имущественном положении): недвижимое имущество (вид, тип, способ получения, общие характеристики, стоимость, полные адреса размещения)	24

объектов недвижимости и другие сведения	
Сведения об имуществе (имущественном положении): банковские вклады (данные договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, спецкартсчетов, вид, срок размещения, сумма, условия вклада и другие сведения),	25
Сведения об имуществе (имущественном положении): кредиты (займы), банковские счета (в том числе спецкартсчета), денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении (данные договоров с клиентами, в том числе номера счетов, спецкартсчетов, номера банковских карт, кодовая информация по банковским картам, коды кредитных историй, адреса приобретаемых объектов недвижимости, сумма и валюта кредита или займа, цель кредитования, условия кредитования, сведения о залоге, сведения о приобретаемом объекте, данные по ценным бумагам, остатки и суммы движения по счетам, тип банковских карт, лимиты и другие сведения)	26
Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	27
Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	28
Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования)	29
Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»	30
Материалы по аттестации и оценке работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»	31
Материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»	32
Внутрибанковские материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами	33
Сведения о временной нетрудоспособности работников ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»	34
Табельный номер работника ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»	35
Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего	36

документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения	
Информация о негосударственном пенсионном обеспечении	37
2. Физические лица, состоящие с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в гражданско-правовых отношениях	
Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения	1
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство	2
Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту)	3
Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	4
Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	5
1. Физические лица, обратившиеся за оказанием медицинской помощи в ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»	
Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения	1
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство	2
Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность	3
Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4
Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);	5
Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7

Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	8
Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования)	9

3. Перечень документов ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ», содержащих персональные данные:

Документ	Основание для обработки	Сведения	Код сведений	Срок или условие прекращения обработки	Основание для прекращения обработки
1	2	3	4	5	6
1. СОТРУДНИКИ					
Письменное заявление о приеме на работу	ч. 8 ст. 65 ТК РФ, Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. №609, Ст.16а	ФИО	1	75 лет ЭПК (в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 656 б
Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния	ч. 8 ст. 65 ТК РФ, Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. №609, ст. 16г	ФИО	1	75 лет ЭПК (в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 656 б
		Дата рождения	2		
		Место рождения	3		
		Сведения о семейном положении	22		
Копия документа об	ч. 6 ст. 65 ТК РФ,	ФИО	1	75 лет ЭПК	Перечень

образование, о квалификации или наличии специальных знаний, иные копии документов об образовании	Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. №609, ст.16е	Сведения о дипломе об образовании	14	(в составе личного дела)	типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 656 б
		Сведения о свидетельстве, аттестате или другом документа об окончании образовательного учреждения	15		
		Сведения о повышении квалификации и переподготовке	16		
Трудовой договор	Раздел 3 ТК РФ, Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. №609, ст.16и	ФИО	1	75 лет ЭПК (в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 656 б
		Дата рождения	2		
		Адрес место жительства по прописке	8		
		Серия и номер паспорта	4		
		Наименование органа выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта	5		
		Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	27		
		Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	28		
		Реквизиты и содержание трудового договора	19		
		Сведения о заработной плате	20		
Приказ о назначении, переводе, о временном замещении, увольнении и т.д.	Трудовой кодекс Российской Федерации, Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. №609, ст.16к, м	ФИО	1	75 лет ЭПК (в деле приказов по личному составу, в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 196, 656 б
		Сведения о трудовой деятельности	17		
		Сведения о заработной плате	20		
		Табельный номер работника	35		

Документы и копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);	Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. №609, ст.16л	ФИО	1	75 лет ЭПК (в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 656 б
		Дата рождения	2		
		Место рождения	3		
		Сведения о воинском учете	22		
Приказ о присвоении категории	ч.5 ст. 65 ТК РФ	ФИО	1	75 лет ЭПК (в деле приказов по личному составу, в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 196, 656 б
		Сведения о трудовой деятельности	17		
		Сведения о заработной плате	20		
Медицинское заключение установленной <u>формы</u> об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу	ст. 69 ТК РФ	ФИО	1	75 лет ЭПК (в составе личного дела)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 656 б
		Дата рождения	2		
		Адрес места жительства по прописке	8		
		Адрес места жительства фактический	9		
		Сведения, относящиеся к врачебной тайне			
Иные приказы по личному составу, не упомянутые выше	Согласно действующему законодательству Российской Федерации	ФИО	1	75 лет ЭПК (в деле приказов по личному составу)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности
		Сведения о трудовой деятельности	17		
		Сведения о заработной плате	20		

		Могут содержать иные сведения конфиденциального характера		составу, в составе личного дела)	государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 196
Личные карточки Т-2	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"	ФИО	1	75 лет ЭПК	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 658
		Дата рождения	2		
		Место рождения	3		
		Серия и номер паспорта,	4		
		Наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи	5		
		Гражданство	6		
		Адрес по прописке	8		
		Фактический адрес проживания	9		
		Номер телефона домашний	11		
		Номер телефона сотовый	12		
		Сведения о дипломе об образовании	14		
		Сведения о свидетельстве, аттестате или другом документа об окончании образовательного учреждения	15		
		Сведения о повышении квалификации и переподготовке	16		
		Сведения о трудовой деятельности	17		
Сведения о воинском учете	21				
Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	27				

		Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	28		
		Сведения о наградах, званиях, ученой степени	31		
		Сведения о семейном положении	22		
Лицевые счета	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"	ФИО	1	75 лет ЭПК	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 413
		Сведения о трудовой деятельности	17		
		Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	27		
		Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	28		
		Сведения о семейном положении	22		
		Сведения о заработной плате	20		

2. Физические лица, состоящие с ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» в гражданско-правовых отношениях

Договоры	Гражданский кодекс РФ ст. 421	Фамилия, имя, отчество	1	5 лет после истечения срока действия договора	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 436, 443
		Паспортные данные и гражданство	2		
		Номера телефонов	3		
		Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	4		
		Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	5		
Счет-фактура	Налоговый кодекс РФ ст. 169	Фамилия, имя, отчество	1	4 года	Перечень типовых управленческих архивных документов,
		Паспортные данные и гражданство	2		

		Номера телефонов	3		образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.368
		Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	4		
		Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	5		
Документы (акты, справки, счета) о приеме выполненных работ, услуг по хозяйственным операционным договорам, соглашениям		Фамилия, имя, отчество	1	5 лет после истечения срока действия договора	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 456
		Паспортные данные и гражданство	2		
		Номера телефонов	3		
		Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;	4		
		Сведения об идентификационном номере налогоплательщика	5		

3. Физические лица, обратившиеся за оказанием медицинской помощи в ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ»

Переписка по обращениям граждан	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения	1	5 лет ЭПК (дело по обращениям граждан)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство	2		
		Характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность	3		

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Номера телефонов (мобильного, рабочего и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту);	5		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
		Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	8		
		Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования)	9		
Корешки больничных листов нетрудоспособности, Испорченные бланки листов нетрудоспособности	Приказ МЗ и СР РФ от 29.01.2004г. №18/29	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации выдачи листов нетрудоспособности и справок	Приказ Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации инфекционных заболеваний (ф.60/у), Журнал регистрации обследования на ВИЧ, вирусные гепатиты В,С.	Приказ Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета профилактических прививок	СП 3.3.2367-08 Организация иммунопрофилактики инфекционных болезней	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации и учета смешанных (необычных) реакций на	СП 3.3.2367-08 Организация иммунопрофилактики	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих

прививки и поствакцинальных осложнений	инфекционных болезней	Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета прививок против столбняка, клещевого энцефалита, дифтерии		Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения (ф.№035/у-02)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Извещение о пострадавшем от несчастного случая на производстве,	П. Минздравсоцразвития России от 30.12.2009 №	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	45 лет	Перечень типовых управленческих

обратившемся или доставленном в медицинскую организацию УФ № 59-НСП/у	1045н	Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета приема денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся ЛПУ	Приказ МЗ СССР № 1374 от 17.10.1986	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1		Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета платных медицинских услуг оказанных в отделении	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета выдачи справок по запросам сотрудников ОВД	Протокол ЭЖ от 20.02.2012г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации	Кроме родильного отделения П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Амбулаторный журнал приемного покоя	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга регистрации по определению опьянения	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации больных (противоправные действия и ДТП)	Протокол ЭК от 01.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	ДМН	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета необоснованных доставок больных в приемное отделение, Журнал учета повторных обращений амбулаторных больных доставленных бригадами скорой помощи		Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации анализов крови на сифилис	Протокол ЭК от 01.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

(микрореакция) Протокол постановок ИФА на сифилис		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации биохимических анализов	Протокол ЭК от 01.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал ежедневного учета анализов: гематологических общеклинических цитологических	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год 1 год 5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации анализов крови на ВИЧ	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

Протокол постановок ИФА на ВИЧ		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации положительных анализов крови на гепатиты	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации анализов крови на гепатиты	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Протокол постановок ИФА на паразитарные	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Протокол постановок ИФА на онкомаркеры	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Протокол постановок ИФА на гормоны	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журналы записи кардиологических исследований:	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

- Электрокардиограмм - Холтеровского мониторингования+СМАД - велоэргометрии - УЗД - реовазографии - эхокардиограмм		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации показателей пневмометрии и спирометрии	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал эхоэнцефалограмм	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации рентгенографии, рентгеноскопии	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации КТ	Протокол ЭК от 20.02.2012г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Тетрадь ежедневного учета физиотерапевтических процедур (процедурные листы)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Тетрадь ежедневного учета массажа (процедурные листы)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации первичных больных, на физиотерапевтические процедуры	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации первичных больных, направленных на массаж	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Индивидуальная карта доноров	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Карточка осмотра доноров и сведения о взятии крови (вкладной лист)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Учетные карточки резервных и активных доноров: - резервных доноров, - активных доноров, - на безвозмездных доноров	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	После снятия с учета 1 год После снятия с учета 20 лет После последней кроводачи 5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Контрольные журналы регистрации группы крови и	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

резус-принадлежность.		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга записи результатов бактериологического контроля крови и ее компонентов	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книги регистрации доноров	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга записи взятия крови доноров	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга записи переливания крови, ее компонентов и препаратов	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга учета заготовок, поступления и выдачи крови, ее компонентов и препаратов	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Протоколы вскрытий (уч.ф.0.1.3/у)	Методические рекомендации	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	постоянно	Перечень типовых управленческих

	«Порядок учета, категории сложности, выдачи и утилизации материалов патологоанатомических исследований»	Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Корешки врачебных свидетельств о смерти	Приказ МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н Хранение по месту выдачи	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга регистрации исследований биопсийного, операционного, секционного материала	Методические рекомендации «Порядок учета, категории сложности, выдачи и утилизации материалов патологоанатомических исследований»	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	Постоянно (бессрочно)	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации поступления и выдачи трупов (ф.015/у)	Методические рекомендации	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	Постоянно (бессрочно)	Перечень типовых управленческих

	«Порядок учета, категории сложности, выдачи и утилизации материалов патологоанатомических исследований»	Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Карта вызова скорой медицинской помощи	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга записи вызовов скорой медицинской помощи	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета ПБА, находящиеся в рабочей коллекции (518/у)	СП 1.2.036-95	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Извещения о больных с впервые в жизни установленным диагнозом венерической болезни	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Извещения о больных с впервые в жизни установленным диагнозом	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

трихофитии, микроспории, чесотки		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации больных с «+»ИФА	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации больных, обследованных на ВИЧ	Протокол ЭК от 30.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	ДМН	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации переданных больных венерическими	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

заболеваниями с других отделений и участков		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Обменная карта родильного дома, родильного отделения, больницы (ф.№113)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Карты прерывания беременности (ф.№3)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал приема беременных и рожениц (ф.2)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	50 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга записи родов (ф. 10)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга записи родовспоможений на дому (ф.№10)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга отделения (палаты) новорожденных	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Корешки медицинских свидетельств о рождении	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации сертификатов	Протокол ЭК от 20.02.2012 г. №3	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Корешки родового сертификата	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации мониторинга бактериологических исследований новорожденных и родильниц	№ 233 от 11.07.06 Управление здравоохранения Пермского края	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Книга регистрации выданных листков нетрудоспособности	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Ежедневный отчет по перевязкам	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета малых хирургических вмешательств	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации производственных и бытовых травм	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации детского травматизма	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст. 183
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал записи исследований биопсийного материала	П. МЗ и СР РФ от 26.12.2008г. №782н	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Протокол анестезиологии	Протокол ЭЖ от 01.11.2006г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Наркозная карта	Протокол ЭЖ от 01.11.2006г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации анестезии	Протокол ЭЖ от 01.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации больных		Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета трансфузионных средств		Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал записи амбулаторных операций	Протокол от 30.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Листок ежедневного учета работы стоматолога	Протокол от 30.11.2006 г. №1	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета платных стомат. услуг		Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации пациентов	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Дефектурный журнал	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации исследований (ф.157/у-96)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал регистрации гистологических исследований	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета операций	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал записи оперативных вмешательств (ф.008у)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	Постоянно	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета аварийных ситуаций	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	Постоянно	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета переливаний эр.массы	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Журнал учета переливаний натуральной плазмы	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Заявления граждан о выдаче архивных справок, выписок копий личных документов и копий выданных архивом справок	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Списки карт стационарного больного (истории болезни) в медицинских архивах	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Карты стационарных больных (истории болезни)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Карта выбывших из стационара	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
История родов: (ф. №96) патологических	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
История родов: (ф. №96) нормальных	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	10 лет	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
История развития новорожденных (ф.№97)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	25 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Индивидуальная карта беременной и родильницы (ф.№111)	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	5 лет	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Статистический талон для регистрации заключительных диагнозов	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих

		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Дневники учета читателей	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	3 года	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		
Алфавитные карточки читателей	П. Минздрава РФ от 30.05.74 г. №493	Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата рождения	1	1 год	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, ст.
		Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания	4		
		Данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержание данные о состоянии здоровья)	6 7		

В ГБУЗ ПК «Чайковская ЦГБ» могут образовываться иные документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных. Данный перечень распространяется на персональные данные, осуществляемые без использования средств автоматизации.